

образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми ОУ, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОУ, уставом ОУ фиксируются в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. Прием граждан в ОУ осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ.

ОУ может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно- телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителей (законных представителей) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

- дата и место рождения ребенка;

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается ОУ на информационном стенде и (или) на официальном сайте ОУ в сети «Интернет».

Для приема в ОУ:

родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ОУ на время обучения ребенка.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в ОУ не допускается.

1.12. Прием в ОУ оформляется приказом Директора ОУ, в течение 7 рабочих дней после приема документов.

1.13. Зачисление в ОУ лица, находящегося на семейной форме образования, для продолжения обучения в образовательной организации осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами РФ, определяющими порядок приема в ОУ, и соответствующими Правилами приема.

1.14. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в ОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

1.15. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение в ОУ по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.16. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью ОУ.

1.17. В случае разногласий между ОУ и родителями (законными представителями) вопрос по приему детей на обучение может быть передан на рассмотрение конфликтной комиссии РУО Яранского района.

1.18. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

**2. Правила приема обучающихся в 1-е классы школы.**

2.1**.** В 1-ый класс ОУ принимаются дети по достижению ими возраста шести лет шести месяцев при условии отсутствия медицинских противопоказаний, но не позже достижения ими восьми лет. . На основании решения Учредителя ОУ может осуществляться прием детей для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

2.2. Прием в 1 класс детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения проводится на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению.

2.4 При приеме ребенка в 1-ый класс не допускается проведение любых испытаний, направленных на выявление уровня подготовки ребенка к школе.

2.5 Приём заявлений в первый класс ОУ для закреплённых лиц начинается не ранее 01 февраля и завершается не позднее 31 июля текущего года.

Для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений о приёме на обучение в первый класс, начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Образовательная организация, закончившая приём в первый класс детей, проживающих на закреплённой территории, вправе осуществлять приём детей, не проживающих на закреплённой территории, ранее 6 июля текущего года.

2.6 В приемную комиссию, создаваемую ежегодно приказом директора школы, заявители подают:

- заявление по установленной Школой форме;

- оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка;

- справка о регистрации по месту жительства.

На каждого ребенка, зачисленного в ОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.7 Разногласия между ОУ и заявителями по вопросу приема в 1 класс разрешаются конфликтной комиссией РУО Яранского района.

2.8 Прием в первый класс в ОУ в течение учебного года оформляется приказом директора не позднее 7 дней с момента предоставления всех необходимых документов

При приеме в первый класс в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

**3. Правила приема обучающихся во 2-9 классы**

3.1 при приеме во 2 и последующие классы предоставляют:

- заявление по установленной Образовательной организацией форме;

- копию и оригинал свидетельства о рождении ребенка;

-медицинскую карту по форме 0-26/У-2000 (по усмотрению родителей(законных представителей).

- личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.
3.2. Порядок распределения обучающихся по классам определяется школой самостоятельно. Зачисление граждан в ОУ оформляется приказом директора.

 Изменения и дополнения в Положение, принятие новой редакции Положения осуществляются при изменении нормативной базы.