

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Основная школа м. Опытное Поле Яранского района Кировской области»**

**ПРИКАЗ**

**от 21 февраля 2024 г.**

**№ 22**

**«Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ в 2024 г.».**

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Рособнадзора от 21.12.2023 г. № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме Всероссийских проверочных работ в 2024 г.», в соответствии с распоряжением Министерства образования Кировской области № 203 от 15.02.2024 г. « О проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организаций Кировской области в 2024 г.», постановлением администрации Яранского муниципального района Кировской области № 111 от 21.02.2024 г. «О проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Яранского района в 2024 г.»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по МКОУ ОШ м. Опытное Поле Золотову Марину Леонидовну, заместителя директора.

Ответственному организатору проведения ВПР Золотовой М.Л., заместителю директора:

2.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

2.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

2.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

2.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

2.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2023 г.

2.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

2.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется

во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

2.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

2.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2024 г.

2.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2024 г.

2.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

2.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

2.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

2.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:

– по русскому языку (часть 1) 19.03.2024–17.05.2024 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;

– по русскому языку (часть 2) 19.03.2024–17.05.2024 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;

– по математике 19.03.2024–17.05.2024 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;

– по окружающему миру 19.03.2024–17.05.2024 (в любой день указанного периода) на 2 уроке.

4. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

– по русскому языку (6 человек) – кабинет №27;

– по математике (6 человек) – кабинет №37;

– по окружающему миру (6 человек) – кабинет №37;

5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

– по истории 19.03.2024–17.05.2024 (в любой день указанного периода) на 3 уроке;

– по биологии 19.03.2024–17.05.2024 (в любой день указанного периода) на 3 уроке;

– по математике 19.03.2024–17.05.2024 (в любой день указанного периода) на 2-3 уроке;

– по русскому языку 19.03.2024–17.05.2024 (в любой день указанного периода) на 2-3 уроке.

6. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

– по истории (6 человек) - кабинет №36;

- по биологии (6 человек) - кабинет №36;
- по математике (6 человек) - кабинет №36;
- по русскому языку (6 человек) - кабинет №36.

7. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

- предмет по выбору 19.03.2024–17.05.2024 (в любой день указанного периода) на 3-4 уроке;
- предмет по выбору 19.03.2024–17.05.2024 (в любой день указанного периода) на 2-3 уроке;
- по русскому языку 19.03.2024–17.05.2024 (в любой день указанного периода) на 3-4 уроке;
- по математике 19.03.2024–17.05.2024 (в любой день указанного периода) на 3-4 уроке;

8. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

- предмет по выбору (5 человек) - кабинет № 35;
- предмет по выбору (5 человек) - кабинет № 35;
- по русскому языку (5 человек) - кабинет № 35;
- по математике (5 человек) - кабинет № 35.

9. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- предмет по выбору 19.03.2024–17.05.2024 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;
- по русскому языку 19.03.2024–17.05.2024 (в любой день указанного периода) на 2-3 уроке;
- по математике 19.03.2024–17.05.2024 (в любой день указанного периода) на 2-3 уроке;
- предмет по выбору 19.03.2024–17.05.2024 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;

10. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- по обществознанию(8 человек) - кабинет № 33;
- по русскому языку(8 человек) - кабинет № 33;
- по биологии (8 человек) - кабинет № 33;
- по географии (8 человек) - кабинет № 33;
- по математике (8 человек) - кабинет № 33;
- по физике (8 человек) - кабинет № 33;
- по истории (8 человек) - кабинет № 33.

11. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- предмет по выбору 19.03.2024–17.05.2024 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;
- по математике 19.03.2024–17.05.2024 (в любой день указанного периода) на 2-3 уроке;
- по русскому языку 19.03.2024–17.05.2024 (в любой день указанного периода) на 2-3 уроке;

– предмет по выбору 19.03.2024–17.05.2024 (в любой день указанного периода) на 2-3 уроке;

12. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- предмет по выбору (10 человек) - кабинет - № 25;
- по математике (10 человек) - кабинет - № 25;
- предмет по выбору (10 человек) - кабинет - № 25;
- по химии (10 человек) - кабинет - № 25.

13. Назначить ответственными организаторами для проведения ВПР в 4-8 классах следующих учителей:

Класс	Предмет	Учитель по предмету	Ответственный организатор за проведение ВПР	Ассистент
4	Русский язык	Кибардина Л.А.	Князева А.Е.	Смирнова Е.А.
	Математика	Кибардина Л.А.	Князева А.Е.	Новикова О.Е.
	Окружающий мир	Кибардина Л.А.	Князева А.Е.	Золотова М.Л.
5	Русский язык	Смирнова Е.А.	Золотова М.Л.	Бакшаева Л.И.
	Математика	Новикова О.Е.	Бакшаева Л.И.	Смирнова Е.А.
	История	Золотова М.Л.	Шалагина И.А.	Смирнова Е.А.
	Биология	Шалыгина Л.Л.	Смирнова Е.А.	Золотова М.Л.
6	Русский язык	Черепанова И.А.	Шалагина И.А.	Золотова М.Л.
	Математика	Новикова О.Е.	Бакшаева Л.И.	Смирнова Е.А.
	География	Кибардина Л.А.	Золотова М.Л.	Шалагина И.А.
	История	Золотова М.Л.	Шалагина И.А.	Смирнова Е.А.
7	Русский язык	Черепанова И.А.	Смирнова Е.А.	Золотова М.Л.
	Математика	Бакшаева Л.И.	Новикова О.Е.	Смирнова Е.А.
	История	Золотова М.Л.	Шалагина И.А.	Смирнова Е.А.
	Биология	Шалыгина Л.Л.	Матвеева Ф.В.	Золотова М.Л.
	География	Кибардина Л.А.	Смирнова Е.А.	Матвеева Ф.В.
	Обществознание	Золотова М.Л.	Смирнова Е.А.	Матвеева Ф.В.
	Физика	Бакшаева Л.И.	Новикова О.Е.	Золотова М.Л.
8	Русский язык	Черепанова И.А.	Смирнова Е.А.	Золотова М.Л.
	Математика	Новикова О.Е.	Бакшаева Л.И.	Черепанова И.А.
	Химия	Шалыгина Л.Л.	Бакшаева Л.И.	Смирнова Е.А.
	Обществознание	Золотова М.Л.	Смирнова Е.А.	Матвеева Ф.В.
	История	Золотова М.Л.	Смирнова Е.А.	Матвеева Ф.В.
	Биология	Бакшаев А.В.	Шалыгина Л.Л.	Золотова М.Л.
	География	Кибардина Л.А.	Смирнова Е.А.	Матвеева Ф.В.
	Физика	Бакшаева Л.И.	Новикова О.Е.	Золотова М.Л.

13.1. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или ответственного организатора материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР.

14. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

<b>Предмет</b>	<b>класс</b>	<b>Состав комиссии</b>
Русский язык	4	Смирнова Е.А.– председатель комиссии; Черепанова И.А.– член комиссии; Шалагина И.А. – член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Математика Физика	4	Бакшаева Л.И.– председатель комиссии; Новикова О.Е.– член комиссии; Кибардина Л.А. – член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Биология Химия	5	Кибардина Л.А.– председатель комиссии; Бакшаев А.В. – член комиссии; Шалыгина Л.Л.– член комиссии
	6	
	7	
	8	
История обществознание	5	Шалагина И.А.– председатель комиссии; Золотова М.Л. – член комиссии; Матвеева Ф.В. – член комиссии
	6	
	7	
	8	
Окружающий мир	4	Кибардина Л.А. – председатель комиссии; Князева А.Е. – член комиссии; Шалыгина Л.Л. – член комиссии.

15. Золотовой М.Л., ответственному организатору ВПР обеспечить хранение работ участников до 30.11.2024 г.

Директор МКОУ ОШ м. Опытное Поле

Е.А.Смирнова