

ПРИНЯТ

Общим собранием трудового коллектива

Протокол № 1 «16» декабря 2016 г.

Председатель общего собрания

трудоого коллектива

 М.Л.Золотова

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Управления образования

Яранского муниципального района

Кировской области

от «19» декабря 2016 г.

Начальник Управления образования

Яранского района

 Г.А.Безденежных



УСТАВ

Муниципального казенного общеобразовательного учреждения

«Основной школы м. Опытное Поле

Яранского района Кировской области»

(МКОУ ОШ м. Опытное Поле)

(новая редакция)

м. Опытное Поле

2016 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Основные направления деятельности ОУ	5
3. Содержание и организация образовательного процесса	6
4. Правила приема, порядок и основания отчисления и восстановления обучающихся	10
5. Участники образовательных отношений	13
6. Порядок комплектования персонала	17
7. Управление ОУ	18
8. Компетенция и ответственность ОУ	25
9. Финансовое обеспечение и имущество Учреждения	26
10. Порядок реорганизации, изменения типа и ликвидации ОУ, принятия и изменения устава	28
11. Локальные акты, регламентирующие деятельность ОУ	29

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Основная школа м. Опытное Поле Яранского района Кировской области» (далее ОУ) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», законом Кировской области от 14.10.2013 г. № 320-ЗО «Об образовании» и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации для осуществления образовательной деятельности.

1.2. Полное наименование ОУ: Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Основная школа м. Опытное Поле Яранского района Кировской области».

1.3. Сокращенное наименование ОУ: МКОУ ОШ м. Опытное Поле.

1.4. Место нахождения ОУ: Кировская область, Яранский район, м. Опытное Поле, ул. Школьная, д.6. По данному адресу размещается Исполнительный орган – Директор. Почтовый адрес и место хранения документов ОУ: 612222, Кировская область, Яранский район, м. Опытное Поле, ул. Школьная, д.6.

1.5. ОУ является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.6. По типу реализуемых основных образовательных программ ОУ является общеобразовательной организацией.

1.7. Организационно-правовая форма ОУ: казенное учреждение.

1.8. Функции и полномочия учредителя ОУ от имени муниципального образования Яранский муниципальный район Кировской области осуществляет Управление образования Яранского муниципального района Кировской области (далее - Учредитель), находящееся по адресу: 612260, Кировская область, г. Яранск, ул. Кирова, д.10.

Функции и полномочия собственника имущества ОУ осуществляет управление по делам муниципальной собственности Яранского района (далее – Собственник).

1.9. ОУ является некоммерческой образовательной организацией, созданной для оказания услуг, выполнения работ и (или) исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти в сфере образования, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств муниципального бюджета на основании бюджетной сметы.

1.10. ОУ является юридическим лицом, имеет на оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом управлении администрации района Кировской области, печать со своим наименованием, бланки, штампы. ОУ от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами. Права юридического лица у ОУ в части ведения уставной деятельности, а также административной и финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации.

1.11. ОУ отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам ОУ несет Собственник имущества. ОУ не отвечает по обязательствам Собственника.

1.12. ОУ осуществляет свою деятельность на основании муниципальных заданий в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности.

1.13. ОУ осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Кировской области, решениями органов

исполнительной власти Кировской области, нормативными актами органов местного самоуправления Яранского района Кировской области настоящим уставом.

1.14. ОУ проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством. Право на выдачу выпускникам документа об образовании установленного образца возникает у ОУ с момента государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством.

1.15. ОУ осуществляет организацию охраны здоровья обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.24. ОУ обеспечивает сохранность документов по личному составу и осуществляет выдачу архивных документов гражданам для целей пенсионного обеспечения.

1.25. Транспортное обеспечение обучающихся включает в себя:

- Организацию их бесплатной перевозки школьным автобусом до образовательных организаций и обратно.
- Предоставление в соответствии с законодательством Российской Федерации мер социальной поддержки при проезде на общественном транспорте.

2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОУ

2.1. Предметом деятельности ОУ является оказание услуг (выполнение работ) по реализации предусмотренных федеральными законами, законами Кировской области, нормативными правовыми актами РФ и муниципальными правовыми актами полномочий Яранского района в сфере образования.

2.2. ОУ осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создает благоприятные условия для разностороннего развития личности, в т. ч. возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.3. Целями деятельности, для которых создано ОУ, являются:

2.3.1. Образовательная деятельность по основным программам начального общего, основного общего образования.

2.3.2. Становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

2.3.3. Создание условий для самореализации личности, развитие познавательных интересов и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания основного общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.4. ОУ осуществляет следующие основные виды деятельности:

– реализация основных программ начального общего и основного общего образования;

– реализация дополнительных общеразвивающих программ научно-технической, спортивно-технической, культурологической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, эколого-биологической, военно-патриотической, социально-педагогической, социально-экономической, естественнонаучной, художественно-эстетической (иной) направленности;

2.5. ОУ выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности и не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Помимо муниципального задания и обязательств ОУ по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном действующим законодательством.

2.6. ОУ вправе осуществлять следующие виды платных услуг и иной приносящей доход деятельности, в том числе и за счет физических и юридических лиц, при условии соответствия целям деятельности ОУ, предусмотренным настоящим Уставом:

2.6.1. Проведение общественно значимых мероприятий в сфере образования (конференций, семинаров, турниров, конкурсов, выставок), культурно-массовых и физкультурно-спортивных мероприятий.

2.6.2. Производство собственной продукции в учебных мастерских, на пришкольном учебно-опытном участке и реализация данной продукции.

2.6.3. Оказание на договорной основе в соответствии с уставными целями и задачами дополнительных образовательных услуг (преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов, развивающих курсов, оказание психолого-педагогической помощи, методических услуг по разработке индивидуальных учебных планов), не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в бюджет.

2.7. Право ОУ осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия и др.), возникает у ОУ со дня его получения, если иное не установлено законодательством.

2.8. ОУ принимает участие в международном сотрудничестве в сфере образования в формах и по направлениям, предусмотренными Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации

3. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. ОУ осуществляет образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ. Организация образовательного процесса в ОУ осуществляется в соответствии с образовательными программами, календарным учебным графиком и расписаниями занятий.

3.2. Образовательные программы разрабатываются и утверждаются ОУ самостоятельно.

3.3. ОУ осуществляет образовательный процесс по следующим образовательным программам:

- основной общеобразовательной программе начального общего образования;
- основной общеобразовательной программе основного общего образования;
- дополнительным общеобразовательным программам.

3.4. Организация образовательного процесса в ОУ регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, дисциплинам и годам обучения), календарным учебным графиком, согласованным с Учредителем, и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми ОУ самостоятельно.

3.5. Обучение и воспитание в ОУ ведется на русском языке.

3.6. Наполняемость классов за исключением классов компенсирующего обучения не может превышать 25 человек. Исходя из категории обучающихся с ограниченными возможностями здоровья их численность в классе (группе) не должна превышать 15 человек. В классах компенсирующего обучения количество обучающихся не должно превышать 20 человек. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов с меньшей наполняемостью.

Пределы наполняемости классов-комплектов, групп продленного дня устанавливается в соответствии с нормативами действующих СанПиН. Количество и наполняемость классов в ОУ зависит от числа поданных гражданами заявлений и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм, а также количество и

наполняемость классов ОУ, расположенного в сельской местности, определяется исходя из потребностей населения (помимо возраста воспитанников и обучающихся).

При наличии необходимых условий и средств возможно деление классов на группы с меньшей наполняемостью при проведении занятий по отдельным учебным предметам.

3.7. Содержание общего образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. При организации образовательной деятельности по адаптированной основной образовательной программе создаются условия для лечебно-восстановительной работы, организации образовательной деятельности и коррекционных занятий с учетом особенностей обучающихся.

3.8. ОУ вправе открывать по желанию и запросам родителей (законных представителей) обучающихся группы продленного дня. Плановая наполняемость групп продленного дня в количестве не менее 25 человек.

3.9. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах обучения: очной, очно-заочной. Формы обучения по основной общеобразовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются ОУ самостоятельно. Допускается сочетание форм получения образования и форм обучения.

Для всех форм получения образования в пределах конкретной образовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

3.10. При реализации общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в т. ч. дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Возможна реализация образовательных программ в сетевой форме. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между ОУ и иными организациями.

3.11. ОУ обеспечивает занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с заключением медицинской организации о состоянии здоровья и на основании обращения родителей (законных представителей), выраженного в письменной форме. Порядок организации освоения образовательных программ на дому регламентируется локальным нормативным актом ОУ, разработанным в соответствии с законодательством Кировской области, регулирующим указанные отношения.

3.12. ОУ самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

3.13. Освоение образовательных программ завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся. Государственная аттестация осуществляется в формах и порядке, установленными нормативными правовыми актами федерального уровня.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, освоивших общеобразовательные программы основного общего образования, формы проведения государственной (итоговой) аттестации устанавливаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.13.1. К государственной аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.13.2. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования, выдается аттестат об основном общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

3.13.3. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в ОУ по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

3.13.4. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.13.5. Лицам, не завершившим основное общее образование, выдаётся справка об обучении или периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому ОУ.

3.14. К компетенции ОУ относится организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере образования.

3.15. Учебный год начинается в ОУ с 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. Если этот день приходится на выходной день, учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день.

Начало учебного года может переноситься при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц.

В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются ОУ самостоятельно в соответствии с учебным планом и утверждаются приказом Директора ОУ до начала учебного года.

Для обучающихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.15.1. Продолжительность учебного года определяется учебным планом и календарным учебным графиком, утверждаемым руководителем ОУ на основе федерального государственного образовательного стандарта.

3.15.2. В годовом календарном учебном графике указывается начало и окончание учебного года, длительность каникул, сроки их начала и окончания, продолжительность учебной недели, продолжительность уроков и длительность перемен.

3.15.3. Продолжительность учебного года составляет не более 34 недель без учета государственной (итоговой аттестации).

3.16. Режим занятий обучающихся устанавливается соответствующим локальным актом. ОУ работает с 8.00 до 16.00 в режиме пятидневной учебной недели в соответствии с расписанием занятий.

3.17. Обучение в ОУ осуществляется с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований.

3.17.1. В ОУ установлены следующие основные виды учебных занятий: урок, урок-лекция, урок-семинар, интегрированный урок, практическое (лабораторное) занятие, контрольная работа, консультация, зачет, экзамен, конференция, круглый стол, мастер-класс, экскурсия.

3.17.2. В течение учебного года для обучающихся устанавливаются каникулы продолжительностью 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель.

3.17.3. Пятидневная учебная неделя в ОУ устанавливается с учетом максимально допустимой недельной нагрузки на одного обучающегося.

3.17.4. Продолжительность урока (академический час) во всех классах составляет 45 минут, за исключением 1-го класса. Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением дополнительных требований, установленных СанПиН.

3.17.5. Продолжительность перемен 10 минут, одна большая перемена 30 минут после 4 урока для обеда и для приема горячего завтрака перед первым уроком.

3.18. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном ОУ.

3.18.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.18.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.18.3. ОУ, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.18.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

3.18.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз ОУ создается комиссия.

3.18.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.18.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.18.8. В 1-м классе, а также по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ по решению Педагогического совета ОУ допускается применение безотметочных и иных систем оценок успеваемости обучающихся. Данное решение доводится до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся до начала следующего учебного года.

3.18.9. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, а также с текущей оценкой знаний по предмету за четверть (триместр, полугодие) обучающийся (его родители или законные представители) имеет право на обращение в Комиссию по урегулированию споров ОУ.

3.19. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

3.20. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4. ПРАВИЛА ПРИЕМА, ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ И

ВОССТАНОВ

продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

– по инициативе ОУ, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

– в случае установления нарушения порядка приема в ОУ, повлекшего незаконное зачисление обучающегося в ОУ;

– по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации ОУ, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2.2. Отчисление из ОУ осуществляется в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом ОУ и оформляется приказом Директора ОУ.

4.2.3. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из ОУ как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в ОУ оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников ОУ, а также нормальное функционирование ОУ.

4.2.4. Дисциплина в ОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников и иных работников учреждения. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.2.5. За неисполнение или нарушение устава ОУ, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, выразившихся в:

курении на территории ОУ,

использовании ненормативной лексики,

причинении ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей ОУ,

причинении ущерба имуществу ОУ, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей ОУ,

унижение достоинства обучающихся и работников ОУ,

дезорганизации работы ОУ, как образовательного учреждения (нарушение норм и правил поведения на уроках, систематические пропуски занятий без уважительной причины, систематическое невыполнение домашних заданий и неготовность к урокам), к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из ОУ.

4.2.6. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

4.2.7. При выборе меры дисциплинарного взыскания ОУ должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

4.2.8. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

4.2.9. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся – детей-сирот, детей, оставшихся без попечения

родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.2.10. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания ОУ незамедлительно информирует Учредителя.

Учредитель и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из ОУ, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.

4.2.11. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об образовании (оказании платных образовательных услуг), на основании приказа руководителя ОУ об отчислении обучающегося такой договор расторгается.

4.2.12. При досрочном прекращении образовательных отношений ОУ в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении по образцу, установленному ОУ.

4.3. Порядок и условия восстановления в ОУ обучающегося, отчисленного по инициативе ОУ, определяются в Положении о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

5.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники и их представители.

5.2. К обучающимся в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, режима пребывания в ОУ относятся:

учащиеся - лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего образования, дополнительные общеобразовательные программы

5.3. Обучающиеся имеют право на:

выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования;

предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

освоение наряду с учебными предметами, курсами по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов;

зачет ОУ в установленном им порядке результатов освоения обучающимися программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных общеобразовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государ-

ственной аккредитации, с учебной документацией;

бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебниками;
развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях и других массовых мероприятиях;

поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой деятельности;

обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

участие в управлении ОУ через выборные органы самоуправления обучающихся;

иные права в соответствии с законодательством.

5.4. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в ОУ и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся ОУ без их согласия и без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

5.5. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

5.6. Обучающиеся обязаны:

– добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в т. ч. посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

– выполнять требования устава ОУ, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов ОУ;

– заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

– уважать честь и достоинство других обучающихся и работников ОУ, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

– бережно относиться к имуществу ОУ;

5.7. Родители (законные представители) имеют право:

– выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого ОУ;

– определять форму получения общего образования и форму обучения по конкретной образовательной программе. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в ОУ;

– знакомиться с уставом ОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

– знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

– защищать права и законные интересы своих детей;

– участие в разработке образовательных программ, в т. ч. учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

– повышение квалификации. В этих целях администрация ОУ создает условия, необходимые для успешного обучения работников в системе повышения квалификации и профессиональной переподготовки;

– защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

– сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный оплачиваемый отпуск, досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством РФ, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством РФ, региональным и муниципальным отраслевым соглашением, коллективным договором ОУ;

– длительный (до одного года) отпуск не реже чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы;

– дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые педагогическим работникам ОУ;

– бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами ОУ, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в ОУ;

– бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами ОУ, в порядке, установленном законодательством РФ, локальным нормативным актом ОУ;

– объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

– обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

– дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

– проходить аттестацию на соответствующую квалификационную категорию в установленном порядке.

– иные права и свободы, предусмотренные федеральными законами.

5.13. Работники ОУ обязаны:

– соблюдать Устав ОУ, правила внутреннего трудового распорядка ОУ, иные локальные нормативные акты ОУ;

– следовать требованиям профессиональной этики;

– уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

– соответствовать требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;

– проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в установленном порядке и систематически повышать свой профессиональный уровень;

– выполнять условия трудового договора;

– заботиться о защите прав и свобод обучающихся, уважать права родителей (законных представителей);

– проходить в установленном законодательством РФ порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

– исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

5.14. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать Устав ОУ, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты ОУ;
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- проходить в порядке, установленном законодательством РФ, обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению ОУ;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

6. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ПЕРСОНАЛА

6.1. Трудовые отношения работника и ОУ регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

6.2. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям и (или) профессиональным стандартам.

6.3. Работодателем для всех работников ОУ является данное ОУ как юридическое лицо. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется по должностям педагогических работников действующими квалификационными требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами по соответствующему виду деятельности.

6.4. К трудовой деятельности в ОУ не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной

нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности за исключением случаев, предусмотренных п. 6.3.

К педагогической деятельности не допускаются также лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.5. Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к работе (в том числе педагогической) в ОУ при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к такой работе.

6.6. Заработная плата устанавливается работнику трудовым договором в соответствии с коллективным договором и Положением об оплате труда, принимаемым в виде приложения к коллективному договору (соглашению) по результатам коллективных переговоров.

6.7. Педагогическим работникам ОУ запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, склонению обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для пропаганды исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признакам социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в т. ч. посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции РФ.

6.8. Педагогический работник ОУ не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в ОУ, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

6.9. Увольнение работника ОУ осуществляется при возникновении оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

7. УПРАВЛЕНИЕ ОУ

7.1. Управление ОУ осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. Единоличным исполнительным органом ОУ является директор ОУ, который осуществляет текущее руководство деятельностью ОУ.

7.3. Коллегиальными органами управления ОУ являются Общее собрание работников ОУ, Педагогический совет, попечительский совет, родительские комитеты.

7.4. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления ОУ, порядок принятия ими решений и выступления от имени ОУ устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. В целях учёта мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления ОУ и при принятии локальных нормативных актов:

создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы;

действуют профессиональные союзы работников ОУ.

7.6. К компетенции Учредителя относятся:

– создание ОУ (в т. ч. путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизация и ликвидация;

– утверждение Устава ОУ, а также вносимых в него изменений;

– согласование создания структурных подразделений ОУ в соответствии с законодательством;

– назначение Директора ОУ и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

– формирование и утверждение бюджетной сметы;

– формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными уставом ОУ основными видами деятельности;

– согласование совершения сделок с имуществом ОУ, проводимых только с согласия Собственника имущества;

– закрепление за ОУ муниципального имущества на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества с согласия Собственника имущества;

– установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги, относящиеся к основным видам деятельности ОУ;

– определение порядка составления и утверждения бюджетной сметы ОУ;

– осуществление контроля за деятельностью ОУ в соответствии с законодательством РФ;

– определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности ОУ и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

– контроль финансово-хозяйственной деятельности ОУ;

– издание нормативных документов в пределах своей компетенции;

– осуществление мероприятий по созданию, реорганизации, изменению типа и ликвидации ОУ;

– получение от ОУ любой информации, связанной с ее финансово-хозяйственной деятельностью, бухгалтерской и статистической отчетности, других необходимых сведений;

– осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

7.7. Единоличным исполнительным органом ОУ является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью ОУ.

Директор ОУ назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством РФ на основании трудового договора нормативно-правовым актом Учредителя.

7.7.1 Директор осуществляет руководство деятельностью ОУ в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность ОУ. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных структурных подразделений, в т. ч. временно на период своего отсутствия.

7.7.2. Директор ОУ организует и проводит в жизнь выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности ОУ, принятых в рамках компетенции Учредителя.

7.7.3. Директор ОУ без доверенности действует от имени ОУ, в т. ч.:

– заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени ОУ, разрабатывает штатное расписание ОУ, утверждает должностные инструкции работников и положения о структурных подразделениях;

– представляет ее интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами;

– утверждает бюджетную смету ОУ, его годовую и бухгалтерскую отчетность;

– утверждает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность ОУ по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом;

– обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовом управлении администрации района;

– обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством РФ, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

– выдает доверенности на право представительства от имени ОУ;

– издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками ОУ;

– предоставляет учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

– обеспечивает представление статистической и иной необходимой отчетности в соответствующие органы;

– контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений ОУ.

7.7.4. Директор ОУ осуществляет также следующие полномочия:

– утверждает Программу развития ОУ;

– обеспечивает соблюдение законности в деятельности ОУ;

– планирует и организует работу ОУ в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы ОУ;

– организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления ОУ;

– организует работу по подготовке ОУ к лицензированию и государственной аккредитации образовательной деятельности, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления;

– утверждает структуру и штатное расписание ОУ, принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников ОУ;

– устанавливает заработную плату работников ОУ, в т. ч. оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников ОУ, законами и иными нормативными правовыми актами;

– утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;

– издает приказы о зачислении в ОУ (обособленные структурные подразделения), о переводе обучающихся в другой класс (на следующий год обучения);

– готовит мотивированное представление для Педагогического совета об отчислении обучающегося; на основании решения Педагогического совета издает приказ об отчислении обучающегося;

– организует обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;

– формирует контингент обучающихся;

- обеспечивает осуществление мер социальной поддержки обучающихся ОУ, защиту прав обучающихся;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;
 - обеспечивает представление информации, связанной с деятельностью ОУ Учредителю;
 - утверждает образовательные программы, реализуемые в ОУ;
 - организует проведение самообследования, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;
 - организует приобретение или изготовления бланков документов об образовании;
 - обеспечивает создание и ведение официального сайта ОУ в сети «Интернет»;
 - обеспечивает в пределах своей компетенции своевременный учет (кадастровый и технический) недвижимого имущества, земельных участков, а также государственную регистрацию возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество и иных прав, подлежащих регистрации;
 - организует делопроизводство;
 - устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;
 - назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях ОУ;
 - проводит занятия, совещания, инструктажи и пр. со всеми работниками ОУ по вопросам деятельности ОУ;
 - распределяет обязанности между работниками ОУ;
 - привлекает к дисциплинарной и иной ответственности обучающихся и работников ОУ;
 - применяет меры поощрения к работникам ОУ в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждению.

7.7.5. Директор ОУ обязан:

- проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем;
- обеспечивать выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых ОУ муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
 - обеспечивать составление, утверждение и выполнение бюджетной сметы ОУ;
 - обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам ОУ, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;
 - обеспечивать безопасные условия труда работникам ОУ;
 - обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности ОУ и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
 - обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых ОУ из бюджета Яранского района и соблюдение ОУ финансовой дисциплины;
 - обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за ОУ;
 - представлять отчет о результатах деятельности ОУ перед Общим собранием работников ОУ;
 - обеспечивать согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов ОУ, открытия и закрытия представительств;
 - обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками ОУ;
 - организовывать в установленном порядке аттестацию работников ОУ;

- создавать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья обучающихся и работников ОУ;
- запрещать осуществление образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся и работников;
- организовывать подготовку ОУ к новому учебному году, подписывать акт приемки ОУ;
- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- принимать меры по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;
- обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников ОУ;
- принимать меры по улучшению питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи в ОУ;
- выполнять иные обязанности, установленные законами и другими нормативными правовыми актами Кировской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Яранского района, а также Уставом ОУ и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

7.8. Общее собрание работников ОУ является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

- внесение предложений в план развития ОУ, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности ОУ;
- внесение предложений об изменении и дополнении Устава ОУ;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка ОУ, Положения об оплате труда работников, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению Директора ОУ;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;
- утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками ОУ или их представителями;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся;
- создание условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников ОУ;
- ходатайство о награждении работников ОУ;
- заслушивание отчета Директора ОУ о проделанной работе.

7.8.1. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников ОУ на дату проведения собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в ОУ, включая работников обособленных структурных подразделений.

7.8.2. Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает Директор ОУ.

7.8.3. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников ОУ.

7.8.4. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется Директором ОУ. Директор отчитывается на очередном Общем собрании

работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

Решения о внесении предложений об изменении и дополнении Устава ОУ, утверждения правил внутреннего трудового распорядка ОУ принимаются большинством голосов в две трети.

7.9. Педагогический совет ОУ является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники (в т. ч. обособленных структурных подразделений), а также иные работники ОУ, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является Директор ОУ.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые педагогические советы, формируемые в структурных подразделениях ОУ из числа педагогических работников, работающих в этих подразделениях.

7.9.1. Педагогический совет:

- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- согласовывает Положение об аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия ОУ с научными организациями;
- принимает решение о применении систем оценок текущей успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ (модулям);
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации, об отчислении обучающегося на основе представления Директора ОУ;
- обсуждает и принимает решение об одобрении локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

7.10. ОУ вправе создавать Попечительский совет.

Попечительский совет является постоянно действующим органом.

Попечительский совет формируется по инициативе администрации ОУ. В состав Попечительского совета могут входить участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии ОУ.

Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

Попечительский совет действует на основании Положения о Попечительском совете, которое утверждает Директор ОУ.

7.10.1. Попечительский совет содействует:

- привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ОУ;
- организации конкурсов, соревнований, оздоровительных и других массовых внешкольных мероприятий ОУ;

- контролю организации питания в ОУ по согласованию с администрацией;
- совершенствованию материально-технической базы ОУ, благоустройству его помещений и территории;
- профилактике экстремизма и ксенофобии в подростково-юношеской среде ОУ и предотвращению негативных явлений, оказывающих влияние на формирование личности подрастающего поколения.

7.11. В целях содействия ОУ в осуществлении воспитания и обучения детей, обеспечения взаимодействия ОУ с родителями (законными представителями) обучающихся создаются Советы родителей (законных представителей) классов и Совет родителей ОУ.

7.11.1. Совет родителей класса избирается общим собранием родителей класса в количестве 2–4 человек. Собранием родителей класса избирается 1 представитель в Совет родителей ОУ. Советы родителей имеют председателей, избираемых членами совета из их числа.

Совет родителей ОУ действует на основании соответствующего Положения, принятого Советом самостоятельно. Состав Совета родителей ОУ утверждается сроком на один год приказом Директора ОУ. Одни и те же лица могут входить в состав Совета родителей ОУ более одного срока подряд. В составе Совета родителей могут образовываться структурные подразделения в целях оптимального распределения функций и повышения эффективности их деятельности.

7.11.2. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Совет родителей ОУ созывает Родительское собрание ОУ. Родительские советы класса созывают соответственно собрания родителей класса.

7.11.3. Собрания родителей проводятся с участием классного руководителя, допускается участие иных педагогических работников. Родительское собрание ОУ – с участием Директора ОУ, классного руководителя, педагогических работников. На собрания родителей могут быть приглашены работники из числа административно-хозяйственного персонала ОУ.

Советы родителей ведут протоколы своих заседаний и родительских собраний, которые хранятся в делах ОУ.

7.11.4. Советы родителей отчитываются о своей работе соответственно перед Советом родителей ОУ, класса.

7.11.5. К полномочиям советов родителей относится принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации образовательной деятельности ОУ.

7.11.6. Функции Родительского собрания ОУ:

- избирает председателя и секретаря Родительского собрания ОУ, устанавливает сроки их работы;
- заслушивает информацию и отчеты руководителя, иных работников ОУ об организации образовательной деятельности, состоянии здоровья обучающихся, ходе реализации и уровне усвоения образовательных программ и т.д.;
- вносит предложения по совершенствованию образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в ОУ, в том числе по организации платных дополнительных образовательных услуг;
- решает вопросы питания обучающихся;
- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий с обучающимися, детьми, обеспечению их подарками к праздникам;
- принимает решение об обращении в федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие функции по контролю и надзору в сфере образования, или органы исполнительной власти Кировской области, Яранского муниципального района, осуществляющие управление в сфере образования, с вопросом о направлении в ОУ обязательного для исполнения предписания.

Решение Родительского собрания ОУ принимается открытым голосованием и

8.3.6. За своевременную и в полном объеме выплату работникам заработной платы в соответствии с законодательством.

8.3.7. За непредставление отчетностей в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами.

8.3.8. За сохранность и эффективное использование имущества.

8.3.9. За обеспечение выполнения федерального законодательства в сфере энергоснабжения и повышения энергетической эффективности.

8.3.10. За выполнение мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кировской области, Яранского района.

8.3.11. За обеспечение выполнения установленных требований пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических требований.

8.3.12. За иные действия, предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами.

8.4. ОУ обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с Законом РФ «Об образовании», а также размещение ее на официальном сайте ОУ в сети «Интернет» и обновление в соответствии с законодательством.

9. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. ОУ в установленном порядке открывает лицевые счета в финансовом органе области.

9.2. Финансовое обеспечение деятельности ОУ осуществляется на основе муниципального задания за счет средств бюджета Яранского муниципального района.

9.3. ОУ отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам ОУ несет Собственник его имущества.

9.4. Налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности, ведение статистической и бухгалтерской отчетности по установленной форме осуществляет специализированная организация на основе договора.

9.5. ОУ вправе осуществлять приносящую доход деятельность, которая служит достижению целей при условии, что она указана в учредительных документах.

9.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов ОУ являются:

9.6.1. Субвенции, субсидии предоставляемые ОУ из областного бюджета на оказание муниципальных услуг в соответствии с муниципальным заданием.

9.6.2. Средства, предоставляемые ОУ из бюджета Яранского района на иные цели в соответствии с утвержденной бюджетной сметой.

9.6.3. Иные источники, не запрещенные федеральными законами.

Доходы ОУ, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, идут в бюджет муниципального образования Яранский муниципальный район Кировской области.

9.7. ОУ не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

9.8. Бюджетная смета ОУ составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном учредителем.

9.9. Заключение и оплата ОУ муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств муниципального бюджета, производится от имени ОУ.

9.10. Имущество ОУ.

9.10.1. Имущество ОУ является собственностью Яранского муниципального района Кировской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством.

9.10.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого органом по управлению муниципальной собственностью района принято решение о закреплении за ОУ, возникает у ОУ с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением Собственника.

ОУ обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

9.10.3. ОУ не вправе без согласия Собственника имущества распоряжаться недвижимым и движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным ОУ за счет средств, выделенных ему Собственником имущества на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход права владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за ОУ на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

9.10.4. ОУ не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ОУ на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ОУ Собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

9.10.5. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами, а также в случаях правомерного изъятия имущества ОУ по решению органа по управлению муниципальной собственностью района.

9.10.6. ОУ в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

9.10.7. ОУ владеет, пользуется имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества, заданиями учредителя, если иное не установлено законодательством.

9.10.8. ОУ не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

9.10.9. Земельный участок предоставляется ОУ в постоянное (бессрочное) пользование в установленном законодательством порядке.

9.10.10. ОУ обязано представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности Яранского района Кировской области в порядке, установленном Собственником.

9.10.11. Информация об использовании закрепленного за ОУ муниципального имущества включается в ежегодные отчеты Учреждения.

10. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ, ИЗМЕНЕНИЯ ТИПА И ЛИКВИДАЦИИ ОУ, ПРИНЯТИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

10.1. ОУ может быть реорганизовано, ликвидировано, изменен тип ОУ в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», законодательными и иными нормативными правовыми актами по решению администрации Яранского района Кировской области.

10.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей ОУ к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. ОУ считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации ОУ в форме присоединения к нему другого юридического лица ОУ считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

10.4. Ликвидация ОУ влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ОУ. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого ОУ выступает в суде. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их учредителю для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации ОУ в соответствии с законодательством.

10.5. ОУ может быть реорганизовано или ликвидировано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования.

10.6. Имущество ОУ, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией в казну Яранского района или другому муниципальному учреждению (предприятию) по решению органа по управлению муниципальной собственностью района по согласованию с учредителем.

Имущество и денежные средства ликвидируемого ОУ направляются на цели развития образования в установленном законодательством порядке.

10.7. Ликвидация ОУ считается завершенной, а ОУ прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.8. При ликвидации и реорганизации ОУ увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.9. При ликвидации или реорганизации ОУ все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в государственный архив или правопреемнику.

10.10. Устав ОУ, его принятие и изменение.

10.10.1. Выполнение норм и требований Устава, а также локальных актов обязательно для всех работников ОУ, обучающихся и их родителей (законных представителей).

10.10.2. Устав, изменения в устав принимаются Общим собранием трудового коллектива в установленном порядке утверждаются Учредителем.

10.10.3. Устав и изменения в него подлежат регистрации в установленном законодательством порядке.

10.10.4. Обучающиеся при поступлении на учебу в ОУ и их родители (законные представители) знакомятся с уставом, локальными актами.

10.10.5. К уставу прилагаются локальные акты, регламентирующие деятельность ОУ.

10.10.6. Локальные акты ОУ не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему уставу.

11. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОУ

11.1. Организация образовательного процесса в ОУ осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом реализуемых основных общеобразовательных программ, особенностей образовательных программ дополнительного образования, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами РФ, Кировской области, органов местного самоуправления Яранского района. ОУ принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления деятельности организации, в т. ч. регламентирующие:

- Режим занятий;
- Правила внутреннего трудового распорядка работников;
- Правила внутреннего трудового распорядка обучающихся;
- Положение о порядке приема граждан в МКОУ ООШ м. Опытное Поле;
- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;
- Положение о текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся 1-4 классов;
- Положение о формах получения образования и формах обучения;
- Положение о порядке перевода учащихся 1-8 классов в следующий класс;
- Положение о порядке и основании перевода, отчислении и восстановлении обучающихся;
- Положение о внутренней оценке системы качества образования;
- Положение о структуре, порядке разработки образовательной программы школы;
- Положение о педагогическом совете;
- Положение о внеурочной деятельности;
- Положение о школьном сайте;
- Правила использования сети Интернет;
- Положение о школьной библиотеке и фонде учебников;
- Положение о конфликтной комиссии;
- Положение о совете профилактики правонарушений;
- Положение о ведении электронного классного журнала;
- Положение о посещении учебных занятий участниками образовательного процесса;
- Положение о проведении внеурочных мероприятий;
- Положение о классном руководителе;
- Положение о совете школы;
- Положение о внутришкольном контроле в общеобразовательном учреждении;
- Положение о организации и проведении публичного отчета;
- Положение об оздоровительном лагере дневного пребывания детей;
- Положение о школьной форме и внешнем виде обучающихся;
- Положение о ведении классного журнала;
- Положение о порядке аттестации педагогических работников образовательной организации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности;
- Положение об организации работы с персональными данными;
- Положение об организации и проведении самообследования;
- Положение об оплате труда работников МКОУ ООШ м. Опытное Поле.

11.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников ОУ, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

11.3. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, утверждаются Директором ОУ после соответствующего согласования и одобрения органами коллективного управления ОУ.

